

“Inspector Resurse Umane”- COR 333304

ANDIRIVAC S.R.L. in calitate de furnizor de formare profesionala **autorizat de Autoritatea Nationala pentru Calificari (ANC)**, organizeaza curs de perfectionare in ocupatia de **“Inspector/Referent Resurse Umane”**, in conformitate cu Ordonanța Guvernului nr.129/2000 republicata, privind formarea profesională a adulților.

- **Cod NC/COR:** 333304
- **Tip Program:** perfectionare
- **Durata cursului:** 80 ore
- **Pregatire minima:** studii medii

Inspectorul/Referentul Resurse Umane, prin pozitia pe care o detine in cadrul departamentului, participa activ la gestionarea resurselor umane prin implicarea directa in procesul prin care organizatia isi recruteaza, angajeaza, deruleaza si inceteaza raporturile de munca cu salariatii. Pentru asi putea indeplini eficient rolul care-i revine in cadrul organizatiei competentele Inspectorului de resurse umane trebuie sa acopere urmatoarele domenii: domenii de competente specifice; domenii de competente generale la locul de munca; domenii de competente fundamentale.

Documente necesare inscriere (copii) :

- Carte de identitate
- Certificat de nastere
- Certificat de casatorie (daca este cazul)
- Ultimul act de studii
- Adeverinta medicala / Fisa de aptitudini

❖ **La finalizarea cursului, absolventii vor fi capabili sa:**

- ✓ deprinda abilitatile de a se informa si documenta referitor la modificarile legislative
- ✓ gestioneze toate procedurile specifice activitatii de RU
- ✓ sa opereze cu toate documentele din departamentul RU
- ✓ sa raspunda cerintelor autoritatilor publice (Ministerului Muncii si Inspectoratul Teritorial de Munca)
- ✓ sa opereze in programul REVISAL

❖ **Cui se adreseaza cursul Inspector/Referent Resurse Umane?**

Cursul se adreseaza persoanelor care:

- ✓ au studii medii sau superioare
- ✓ doresc sa se perfectioneze in domeniu
- ✓ doresc sa isi completeze /actualizeze cunostintele.

❖ **Care sunt avantajele participarii la acest curs?**

- ✓ pregatirea profesionala alaturi de formatori cu experienta teoretica si practica
- ✓ pregatirea teoretica se desfasoara in sala de curs dotata corespunzator (videoproiector, laptop, flipchart, ecran de proiectie, etc)
- ✓ metode si tehnici moderne de predare/instruire/aplicatii practice concepute pentru a stimula interactivitatea dintre formator si cursant (lucru in echipa, jocuri de rol, studii de caz, aplicatii cu fise de lucru, etc)
- ✓ suport de curs gratuit
- ✓ mentinerea legaturii dintre cursant si formator prin e-mail
- ✓ nu se percep sume incasate in avans
- ✓ cursul poate fi achitat integral pana la finalul cursului, in numerar sau OP
- ✓ obtinerea unui certificat de absolvire acreditat la nivel national
- ✓ tematica dezbatuta la curs este in conformitate cu legislatia in vigoare.

❖ **Ce competente obtii dupa absolvirea unui curs Inspector/Referent Resurse Umane?**

Dupa absolvire se elibereaza cursantilor un certificat de absolvire, insotit de suplimentul descriptiv care atesta dobandirea urmatoarelor competente:

1. Intocmirea si gestionarea documentelor de evidenta a personalului
2. Organizarea recrutarii si selectiei personalului
3. Intocmirea dosarului de pensionare
4. Intocmirea statului de plata pentru personalul incadrat
5. Lucrul in echipa
6. Dezvoltarea profesionala
7. Oferirea informatiilor privind problemele de personal
8. Planificarea activitatii proprii
9. Administrarea bazei de date de evidenta a personalului utilizand PC-ul.

❖ **Ce tip de diploma obtii dupa absolvirea cursului?**

Dupa absolvirea cursului de Inspector Resurse Umane se elibereaza un certificat de absolvire recunoscut de Ministerul Muncii si Ministerul Educatiei, insotit de suplimentul descriptiv care atesta competentele dobandite. Certificatul de absolvire are recunoastere internationala daca este tradus si apostilat.