

## Curs specializare:” Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal “

### “Data Protection Officer “ (DPO)

Din **25 mai 2018** se vor produce schimbări importante în legislația privind protecția datelor personale în Europa, odată cu intrarea în vigoare a **Regulamentului (UE) 679/2016**, cunoscut drept **Regulamentul General privind Protecția Datelor Personale**. Specialiștii spun ca asistăm chiar la o adevărată revoluție în domeniu, dacă analizăm magnitudinea la care schimbările din legislație vor afecta bunul mers al afacerilor mici și mari din Europa și nu numai. Spre deosebire de directivele cu care ne-am obișnuit în trecut, Regulamentele Europene nu au nevoie de legi naționale care să transpună prevederile în legislația fiecărui stat UE și intră în vigoare direct, fără nicio formalitate, în toate statele Uniunii Europene.

- **Cod NC/COR:** 242231
- **Tip Program:** specializare
- **Durata cursului:** 20 ore
- **Pregătire minima:** studii medii

#### Documente necesare înscriere ( copii ) :

- Carte de identitate
- Certificat de naștere
- Certificat de casătorie (daca este cazul)
- Ultimul act de studii

**Dacă lucrați cu date personale ale clienților, angajaților, partenerilor de afaceri etc, noile reglementări europene va vor afecta major activitatea.**

Până la momentul intrării în vigoare a GDPR, companiile ar trebui să parcurgă mai mulți pași care să le ajute să se conformeze la obligațiile impuse de acesta, printre care și obligativitatea de a numi un DPO (Data Protection Officer) - Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal.

Responsabilul cu protecția datelor poate fi **un angajat sau un consultant extern**. Responsabilul se va numi pe baza calităților profesionale și, în special, a cunoștințelor de specialitate în dreptul și practicile din domeniul protecției datelor, fără să existe condiția unui anumit tip de studii absolvite sau a vreunei certificări.

#### ❖ Majoritatea companiilor intră sub incidența GDPR

De regula, răspunsul este **"DA"**. În majoritatea cazurilor, companiile procesează, într-o formă sau alta, date cu caracter personal, fie că realizează această procesare în interes propriu, fie că o realizează în interesul altor companii. Conceptul de date personale este atât de larg, încât este aproape imposibil ca o entitate să nu prelucrez astfel de date. Fie că vorbim despre prelucrarea datelor angajaților, a datelor clienților în scopuri de marketing, sau a datelor sensibile ale unor clienți (date de sănătate, cazier fiscal sau judiciar etc.), toate aceste situații transformă compania într-un subiect al GDPR.

#### ❖ Drepturi noi pentru persoana vizată. Portabilitatea datelor personale

Pe lângă drepturile reglementate deja, persoanele vizate vor avea unele drepturi noi, între care dreptul la portabilitatea datelor. Persoanele vor avea dreptul să primească (direct sau prin intermediul unui alt

operator indicat) datele lor într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat - una dintre cele mai provocatoare noutăți pentru întreprinderile digitale.

#### ❖ DPO. Noua funcție la mare căutare

Instituțiile publice (cu excepția instanțelor de judecată), companiile a căror activitate principală constă în operațiuni de prelucrare care necesită o monitorizare periodică și sistematică pe scară largă a persoanelor vizate, precum și companiile care prelucrează, pe scară largă, categorii speciale de date (originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice, apartenența la sindicate, date genetice, date biometrice, date privind sănătatea, date privind viața sexuală sau orientarea sexuală) sau date referitoare la condamnări penale și infracțiuni, vor fi obligate să își angajeze un responsabil cu protecția datelor personale (DPO - Data Protection Officer).

Prelucrarea datelor cu caracter personal este prezentă aproape în orice activitate de afaceri, indiferent de domeniul în care activează operatorul de date .

**Și dacă nu aveți nevoie de un DPO, tot veți avea nevoie de o persoană care să vă ajute să adaptați compania la noile reglementări.**

#### ***Obligativitate pentru următoarele institutii / autoritati / organisme / operatori economici :***

- |                                     |                           |                           |
|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| ✓ servicii de contabilitate         | ✓ companii de asigurari   | ✓ spitale                 |
| ✓ universitati                      | ✓ resurse umane           | ✓ banci                   |
| ✓ institutii de invatamant          | ✓ institutii de credit    | ✓ notari                  |
| ✓ furnizori de utilitati publice    | ✓ comert on-line          | ✓ sindicate               |
| ✓ servicii externe abilitate in SSM | ✓ telefonie/ internet     | ✓ scoli / gradinite       |
| ✓ servicii PSI / Protectie Civila   | ✓ profilare si scoring    | ✓ medicina muncii         |
| ✓ prelucrare date angajati          | ✓ executori judecatoresti | ✓ paza si protectie       |
| ✓ prelucrare date clienti           | ✓ experti judiciari       | ✓ fitness / nutritie,etc. |

**Institutii publice:** *Primarii, Prefecturi, Inspectoratul Teritorial de Munca, Agentia Judeteana pentru Prestatii si Inspectie Sociala, Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca, Directia Generala a Finantelor Publice, Garda Financiara, Directia Regionala si Judeteana pentru Accize si Operatiuni Vamale, Directia de Sanatate Publica, Casa de Sanatate, Casa de Pensii, Directia generala de Protectia Copilului, Inspectia de Stat in Constructii, Inspectoratul Scolar Judetean, Directia de Statistica, Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta, Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Comisariatul Județean al Gărzii Naționale de Mediu, Comisariatul Regional al Gărzii Naționale de Mediu, Sistemul de Gospodărire a Apelor, Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național, Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorului, Oficiul Teritorial pentru Intreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperație, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret, Case de Cultură a Studenților, Cluburi Sportive, etc.*

#### ❖ Activitățile care ajuta la evaluarea și maximizarea gradului de conformare a politicilor interne ale companiei la prevederile GDPR:

- 1. Evaluați gradul de pregătire pentru GDPR și verificați unde sunt discrepante și ce trebuie făcut în privința lor.**

## **2. Inventariați categoriile de date prelucrate și operațiunile de prelucrare, și realizați evidența activităților de prelucrare.**

Totodată, trebuie analizat dacă datele deținute respectă cerințele GDPR (dacă sunt necesare și proporționale scopului, de exemplu) și dacă, acolo unde era necesară obținerea consimțământului, acesta respectă cerințele GDPR.

## **3. Clarificați temeiurile prelucrărilor.**

Nu abuzați de consimțământ acolo unde nu e oportun (de exemplu, în relația angajat-angajator, acolo unde nu există opțiune reală, unde nu puteți opri prelucrarea chiar fără consimțământ), documentați analiza interesului legitim.

## **4. Verificați contractele care implică date personale, în special alocarea responsabilităților și răspunderea fiecărei părți, precum și soluționarea disputelor și limitarea răspunderii.**

Sanțiunile ridicate și răspunderea solidară între operator și împuternicit sau între operatorii asociați, face ca limitarea de răspundere pentru chestiuni de prelucrare a datelor să trebuiască analizată cu deosebită atenție.

## **5. Verificați dacă trebuie să numiți un responsabil cu protecția datelor (DPO).**

## **6. Implementați programe de training pentru personalul care lucrează cu date personale.**

GDPR este o risc real pentru companiile care vor ignora impactul legislației privind datele personale asupra activității proprii. De aceea, recomandarea noastră este să aveți în vedere un plan de conformare a companiei la prevederile GDPR, [plan care să asigure faptul că, la 25 mai 2018, compania nu este pasibilă de amenzi importante](#) ca urmare a nerespectării obligațiilor impuse de Regulament.

### **❖ [Sanțiunea pentru nerespectare](#)**

Nerespectarea obligațiilor impuse de GDPR, inclusiv a obligației legate de numirea unui DPO, va putea fi sancționată cu **amendă administrativă de până la 10 000 000 EUR** sau, în cazul unei întreprinderi, de până la **2% din cifra de afaceri mondială totală anuală corespunzătoare exercițiului financiar anterior**, luându-se în calcul cea mai mare valoare.

### **❖ [Sunteți pregătiți pentru poziția de DPO?](#)**

Prin oferta de instruire **Andrivac SRL** vine în sprijinul organizațiilor/instituțiilor/agenților economici care nu au în companie persoane specializate în domeniul protecției datelor cu caracter personal, iar prin participarea la acest curs, în conformitate cu GDPR:

- ✓ persoanele pot ocupa o poziție (obligatorie **incepând cu 25 mai 2018**) de DPO (Data Protection Officer) demonstrând astfel cunoașterea cerințelor din GDPR;
- ✓ organizațiile din care fac parte cursanții pot demonstra conformitatea cu Articolul 37 cu privire la obligația desemnării unui Responsabil cu Protecția Datelor și Articolul 38 privind funcția de Responsabil cu Protecția Datelor

- ✓ la finalul acestui curs, toti participantii vor primi un **CERTIFICAT DE ABSOLVIRE** a programului de specializare pentru “ **Data Protection Officer (DPO)** “- “**Responsabil cu protectia datelor cu caracter personal**” emisa de Furnizorul de Formare Profesionala.

❖ **Servicii incluse in prezenta oferta:**

- ✓ Activitatea de trainin;
- ✓ Mapa si materialele de lucru;
- ✓ Pauzele de cafea;
- ✓ Masa de pranz;
- ✓ **CERTIFICATUL DE ABSOLVIRE** ;
- ✓ Asistenta individuala din partea trainerului;
- ✓ Suportul de curs pe **Memory Stick USB**, oferit **GRATUIT** cursantilor.

❖ **BONUSURI:**

- ✓ **5% reducere** pentru **a 2 (doua)** persoana participante la curs din aceeasi organizatie;
- ✓ **10 % reducere** pentru **a 3 (treia)** persoana participante la curs din aceeasi organizatie;
- ✓ pentru participarea a **4 (patru)** persoane din aceeasi organizatie, oferim **GRATUIT** participarea la curs pentru **a 5-a persoana**.

❖ **PROGRAM CURS DPO**

<b>Ziua I - a</b>	<b>Ziua a II - a</b>	<b>Ziua a III-a</b>
<b>16.00 - 18.30: Sesiune Curs</b>	<b>09.00 - 11.00: Sesiune Curs</b>	<b>09.00 - 10.30: Sesiune Curs</b>
<b>18.30 - 18.45: Pauza cafea</b>	<b>11.00 - 11.15: Pauza cafea</b>	<b>10.30 - 10.45: Pauza cafea</b>
<b>18.45 - 20.30: Sesiune Curs</b>	<b>11.15 - 13.00: Sesiune Curs</b>	<b>10.45 - 12.00: Sesiune Curs</b>
	<b>13.00 - 14.00: Pauza masa</b>	<b>12.00 - 13.00: Test final</b>
	<b>14.00 - 16.00: Sesiune Curs</b>	
	<b>16.00 - 16.15: Pauza cafea</b>	
	<b>16.15 - 18.00: Sesiune Curs</b>	

❖ **TEMATICA**

**Ziua 1 - Regulamentul General privind Protectia Datelor**

**1. Sisteme de protectie a datelor cu caracter personal**

- Prezentare generală.

**2. Masuri de protecție a datelor cu caracter personal la nivel european si international**

**3. Legislatie nationala**

- Sistemul institutional in materia protectiei datelor cu caracter personal;

**4. Regulamentul General privind Protectia Datelor**

- terminologie si fundamente;
- Impactul Regulamentului privind protecția datelor cu caracter personal asupra răspunderii civile;
- principiile prelucrării datelor cu caracter personal și temeiul legal al prelucrării;

- Drepturile și obligațiile părților implicate în domeniul protecției datelor: persoanele vizate, operatorul de date, persoanele împuternicite.;
- Principalele tipuri de date cu caracter personal și clasificarea lor;
- semnificație practică privind: „Autoritate/organism public”, „Activități principale”, „Pe scară largă”, „Monitorizarea periodică/sistematică” „Monitorizarea conformității”, „Categorii speciale de date”.
- Stabilirea temeiului prelucrării;
  - Stabilirea condițiilor de prelucrare, în special a duratei de retenție
- Datele cu caracter personal și principiul libertății contractuale; consimțământul pentru prelucrarea datelor personale; retragerea consimțământului.
- Drepturile persoanei vizate:
  - Transparența și dreptul la informare;
  - Dreptul de acces;
  - Dreptul la rectificare și dreptul la ștergerea datelor (dreptul de a fi uitat);
  - Dreptul la restricționarea prelucrării
  - Dreptul la portabilitatea datelor;
  - Dreptul de opoziție
  - Restricționarea exercitării drepturilor

#### **Sesiune de întrebări și răspunsuri**

### **Ziua 2 - Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal**

#### **5. Responsabilul / ofițerul de protecție a datelor, (DPO – Data Protection Officer): rol și responsabilități, profil și bune practici.**

- desemnare și principii: desemnare obligatorie; desemnarea unui DPO extern; desemnarea DPO în domeniul public/ în domeniul privat.
- expertiza și abilitățile responsabilului cu protecția datelor.
- resursele necesare; instrucțiuni și „îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor în mod independent”.
- demiterea sau sancționarea DPO pentru îndeplinirea sarcinilor sale; conflict de interese; demisia și/sau demiterea DPO.
- sarcinile DPO; abordarea bazată pe risc; rolul DPO în păstrarea evidenței.
- reguli de monitorizare a respectării RGPD.
- cooperarea cu autoritatea de supraveghere și asumarea rolului de punct de contact.
- publicarea și comunicarea datelor de contact ale responsabilului cu protecția datelor.

#### **6. Sarcini speciale ale responsabilului cu protecția datelor, tehnici și metode practice de:**

- informare și consiliere a operatorului sau persoana împuternicită de operator, precum și angajații care se ocupă de prelucrările de date;
- monitorizarea respectării Regulamentului, a legislației naționale și europene sau de drept intern referitoare la protecția datelor;
- consilierea operatorului în realizarea unei analize de impact asupra protecției datelor și monitorizarea execuției acesteia;
- cooperarea cu Autoritatea Națională de Supraveghere.

#### **Sesiune de întrebări și răspunsuri**

## Ziua 3 – Politici / proceduri privind protecția datelor cu caracter personal la nivelul organizației

### 7. Managementul riscurilor și al incidentelor:

- evaluarea impactului asupra protecției datelor;
- măsuri de reducere a riscurilor în procesarea de date personale;
- îndatoririle operatorilor în cazul incidentelor de Securitate privind protecția datelor cu caracter personal.

### 8. Corelarea principiilor de Protecția datelor cu caracter personal din perspectiva mediului IT.

### 9. Exemple practice privind monitorizarea periodică și sistematică a persoanelor vizate.

### 10. Răspunderea juridică și sancțiunile potențiale la care se expun atât operatorii de date, cât și persoanele împuternicite de aceștia.

- Răspundere juridică și sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor RGPD.

## Sesiune de întrebări și răspunsuri

### TEST FINAL

#### ❖ TRAINER:

Consideram ca impactul asupra dezvoltării profesionale ale cursanților în domeniul protecției datelor este de necontestat, deoarece ne-am concentrat pe ideea de a transmite cursanților informații extrem de practice, prin intermediul cărora vor putea să-și construiască o cariera DPO de succes.

Expertiza detinută de trainer, precum și prestigiul de care se bucură acesta, este consemnată în CV:

- ✓ **Senior manager-D.P.O.** - S.C. DATA PROTECTION SECURITY.S.R.L. Ilfov - **1 an (si in prezent)**
- ✓ **Manager de Securitate, D.P.O** - INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARI AEROSPATIALE "ELIE CARAFOLI" - I.N.C.A.S S.A. Bucuresti - **1 an ( si in prezent)**
- ✓ **Manager de Securitate** - STRAERO-(Institutul pentru Calculul si Experimentare a structurilor aero-astronautice) S.A. Bucuresti **1 an ( si in prezent)**
- ✓ **Cadru Didactic Asociat** - Curs **Managementul Resurselor Umane**- Facultatea de Management, Academia de Studii Economice, București - **2 ani**
- ✓ **Cadru militar-Şef Compartiment** - Serviciul Român de Informații Bucuresti (abilității manageriale, control operativ, achiziții publice directe, gestiuni, **management documente clasificate**, programe de pregătire specifice, SCMI) - **5 ani**
- ✓ **Cadru militar executie** - Serviciul Român de Informații Bucuresti (**management documente clasificate**, activități informativ-operative specifice, activități tehnico-operative, abilități și pregătire tehnică de specialitate, activități analitice specifice) - **11 ani**
- ✓ **Referent de specialitate-cercetare** - Centrul de **păstrare și cercetare al arhivelor militare Istorice** "General Radu Rosetti" Pitesti - **2 ani**
- ✓ **Doctorand** - Școala Doctorală de Management, Academia de Studii Economice, București

- ✓ **Cursuri: Protecția datelor cu caracter personal, Formator, Expert Achiziții publice.**
- ✓ **Curs „Investigații Criminale – Lupta împotriva drogurilor în context Schengen” – Centrul Multifuncțional Schengen Buzău**
- ✓ **Studii superioare specialitatea Istorie – Limba și Literatura Engleză - diplomă de licență**  
Universitatea din Craiova, Facultatea de Litere și Istorie

**Informații suplimentare :** <https://stirileprotv.ro/.../ilikeit-cum-ne-putem-proteja-date...>